

Mateřská škola Braškov, Rudé armády 19, 273 51 Braškov, IČO 70 99 49 51

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 40/2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
----------------------	--------------------------------

Skartační znak:	A 10
------------------------	-------------

Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2023

Zpracovala: Petra Strejčková, DiS., VŠJ – Alena Hanzlíková

Změny: Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu

Údaje o zařízení

Název školy:	Mateřská škola Braškov, okres Kladno
Adresa školy:	Rudé armády 19, Braškov, 273 51
Telefon:	312 698 514
E-mail:	skolka@braskov.cz
IČO	70 99 49 51
Ředitelka:	Petra Strejčková, DiS.
VŠJ:	Alena Hanzlíková
Hlavní kuchařka:	Jitka Pinkasová
Pomocná kuchařka:	Jana Burianová
Zřizovatel:	Obecní úřad Braškov

Obsah

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**
 - Práva a povinnosti dětí
 - Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí
 - Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
 - Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
 - Účastníci stravování
 - Režim výdeje stravy
 - Jídelní lístek
 - Dietní stravování
 - Výše stravného
 - Platby za stravné
 - Přihlašování a odhlašování stravy
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**
 - Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
 - Postup pro informování o úrazu
 - Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ nebo na webových stránkách školy.

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na nástěnce v MŠ.

2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva a povinnosti dětí

- Dítě má právo na odebrání stravy v době, kdy je v MŠ vzděláváno.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Práva a povinnosti zákonného zástupce dítěte

- Zákonné zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonné zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonné zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonné zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Zákonné zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska, sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potraviny.

- Zákonné zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonné zástupci mají povinnost včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- Zákonné zástupci mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů při nepřítomnosti dítěte ve škole – den předem nebo ráno nejpozději do 7,00 hod.
- Zákonné zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplň.
- Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a dětí.
- Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost pomáhat při výchovném působení na děti.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávníka ze stravování ve školní jídelně.

Režim výdeje stravy

Provozní doba školní jídelny: 6,30 – 15,00 hod.

Režim výdeje stravy

Pitný režim 6,30 – 16,30 hod.

Děti si po dohodě se zákonnými zástupci nosí do MŠ svoje lahvičky, které mají k dispozici po celý den – pro dodržení pravidelného režimu je dětem pití doplňováno v průběhu celého dne.

Přesnídávka od 8,30 hod. - 1. a 2. třída

od 9,00 hod. - 3. třída

Vzhledem k prostorovým podmínkám mají děti svačinu připravenou na stole, pro přídavky si chodí k paní kuchařce. Po jídle a pití si tácek a hrneček po sobě uklízí a odnáší ho na odkládací vozík.

Oběd **od 11,30 hod. - 1. a 2. třída**
 od 12,00 hod. - 3. Třída

Polévka je připravená na stole, děti si připravují příbor. Po pojedení polévky si starší děti odnáší talíř a od paní kuchařky si převezmou hlavní jídlo, malým dětem pomáhají paní učitelky. Po snězení hlavního jídla si po sobě děti uklidí – talíře, příbory a hrnečky odnášejí na odkládací vozík.

Svačina **od 14,00 hod. - všechny třídy**

Vzhledem k prostorovým podmínkám mají děti svačinu připravenou na stole, pro přídavky si chodí k paní kuchařce. Po jídle a pití si tácek a hrneček po sobě uklízí a odnáší ho na odkládací vozík.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přídavků jídla, kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy.

Výdej do jídlonosičů probíhá v době od 12,00 – 12,30 hod.

Výdej do jídlonosičů probíhá u vchodu do školní jídelny.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ a na portálu www.nasems.cz.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní stav apod.

Dietní stravování

- Dietní stravování: Pro děti s dietním stravováním v naší ŠJ jídlo nepřipravujeme.
- Rodiče dětí s dietním režimem musí doložit lékařské potvrzení. Na základě tohoto potvrzení je se zákonným zástupcem dítěte uzavřena dohoda. Předmětem dohody je donášení stravy dle zdravotní způsobilosti strávníka, dodržování bezpečnostních postupů při výdeji pokrmů a bezpečné uskladňování dietního jídla ze strany školní jídelny.

Výše stravného

- Ceny stravného a zařazování strávníků do jednotlivých kategorií se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle věkové skupiny uvedené níže. Školní rok je chápán od 1. září do 31. srpna.

Věková skupina	Ceny stravného dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění	Cena
Děti 3-6 let:		
	Přesnídávka	11,- Kč
	Oběd	29,- Kč
	Svačina	11,- Kč
	Polodenní	40,- Kč
	Celodenní	51,- Kč
Děti 7-10 let + děti s OŠD		
	Přesnídávka	14,- Kč
	Oběd	36,- Kč
	Svačina	12,- Kč
	Polodenní	50,- Kč
	Celodenní	62,- Kč
Zaměstnanci		
	Oběd	42,- Kč
	Příspěvek FKSP	19,- Kč

Platby za stravné

- Placení stravného probíhá převodem na účet školy: 390798379/0800, nebo poštovní poukázkou.
- Odhlášené obědy jsou odečteny.
- Složenky jsou předány rodičům každý měsíc proti podpisu od 5. -10. dne v měsíci.
- Úplata je splatná do 15. dne daného měsíce.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakováne neuhranění těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy /školský zákon 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 d/.

Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování stravy

- Každé dítě přihlášené do MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.
- V případě změny stravovacího režimu dítěte (zdravotní důvody – alergie na potraviny) umožní mateřská škola dítěti donést vlastní stravu. Toto lze jen v případě, že zákonný zástupce dodá lékařské potvrzení o alergii na potraviny a sepíše s mateřskou školou dohodu o způsobu stravování.

- Ke stravování se musí strávníci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která je podkladem pro vedení školní matriky zařízení školního stravování.
- Přihláška musí být kompletně vyplňena a vrácena před zahájením stravování.
- Podle délky pobytu dítěte v MŠ je možno objednat stravu – celodenní (přesnídávka, oběd, svačina), polodenní (přesnídávka, oběd).
- Veškeré uvedené osobní údaje strávníků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovány v souladu s plněním právní povinnosti podle platné směrnice GDPR.

Odhlašování stravy

- Stravné se odhlašuje den předem nebo ráno do 7,00 hodin – a to buď osobně, telefonicky nebo sms zprávou na telefonu jednotlivých tříd: 1. třída - 739 041 188, 2. třída - 731 154 243, 3. třída 736 406 585.
- První den, za předpokladu, že rodiče nemohli stravování včas odhlásit, může být oběd odebrán do jídlonosiče. Další dny je nutné obědy odhlásit.
- Výdej obědů do vlastních jídlonosičů probíhá u vstupu do školní jídelny.
- Pokud dítě nebude ze stravování odhlášeno, bude mu strava po celou dobu nepřítomnosti zapisována. Za takto neodhlášenou stravu se bude účtovat cena jako za stravu odebranou.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestrajují nebo si odebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní školnice); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně sleduje a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které jsou součástí zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Zrušující ustanovení

Tímto je zrušena platnost vnitřního řádu školní jídelny č. j. 49/2021.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny Č. j. 40/2023

- nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023
- nabývá platnosti dne 1. 9. 2023

V Braškově dne 25. 8. 2023

.....
podpis vedoucí ŠJ
Alena Hanzlíková

.....
podpis ředitelky školy
Petra Strejčková, DiS.

Matěřská škola Braškov
okres Kladno
273 51 Unhošť
tel.: 312 698 514
IČO: 70 99 49 51