

Mateřská škola Braškov, Rudé armády 19, 273 51 Braškov, IČO 70 99 49 51

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 49/2021

Účinnost od: 1. 9. 2021

Skartační znak:

A 10

Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2021

Zpracovala: Petra Strejčková, DiS., VŠJ – Alena Hanzlíková

Změny: Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Údaje o zařízení

Název školy:	Mateřská škola Braškov, okres Kladno
Adresa školy:	Rudé armády 19, Braškov, 273 51
Telefon:	312 698 514
E-mail:	skolka@braskov.cz
IČO	70 99 49 51
Ředitelka:	Petra Strejčková, DiS.
VŠJ:	Alena Hanzlíková
Hlavní kuchařka:	Jitka Pinkasová
Pomocná kuchařka:	Jana Burianová
Zřizovatel:	Obecní úřad Braškov

Obsah

1. Úvodní ustanovení

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva a povinnosti dětí

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

3. Provoz a vnitřní režim školy

Účastníci stravování

Režim výdeje stravy

Jídelní lístek

Dietní stravování

Výše stravného

Platby za stravné

Přihlašování a odhlašování stravy

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Postup pro informování o úrazu

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování.

Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ nebo na webových stránkách školy.

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na nástěnce v MŠ.

2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva a povinnosti dětí

- Dítě má právo na odebrání stravy v době kdy je v MŠ vzděláváno.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze

zdravotního hlediska, sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.

- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ.
- Zákonní zástupci mají povinnost včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- Zákonní zástupci mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů při nepřítomnosti dítěte ve škole – den předem nebo ráno nejpozději do 7,00 hod.
- Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávničky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně.
- Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a dětí.
- Zaměstnanci školní jídelny mají povinnost pomáhat při výchovném působení na děti.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování

- ŠJ zajišťuje stravování dětí v době pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit stravníka ze stravování ve školní jídelně.

Režim výdeje stravy

Provozní doba školní jídelny: 6,30 – 15,00 hod.

Režim výdeje stravy

Pitný režim 6,30 – 16,30 hod.

Děti si po dohodě se zákonnými zástupci nosí do MŠ svoje lahvičky, které mají k dispozici po celý den – pro dodržení pravidelného režimu je dětem pití doplňováno v průběhu celého dne.

Přesnídávka od 8,30 hod. - 1. a 2. třída
od 9,00 hod. - 3. třída

Vzhledem k prostorovým podmínkám mají děti svačinu připravenou na stole, pro přídavky si chodí k paní kuchařce. Po jídle a pití si tácek a hrneček po sobě uklízí a odnáší ho na odkládací vozík.

Oběd od 11,30 hod. - 1. a 2. třída
od 12,00 hod. - 3. třída

Polévka je připravená na stole, děti si připravují příbor. Po dojedení polévky si starší děti odnáší talíř a od paní kuchařky si převezmou hlavní jídlo, malým dětem pomáhají paní učitelky. Po sněžení hlavního jídla si po sobě děti uklidí - talíře, příbory a hrnečky odnášejí na odkládací vozík.

Svačina od 14,00 hod. - všechny třídy

Vzhledem k prostorovým podmínkám mají děti svačinu připravenou na stole, pro přídavky si chodí k paní kuchařce. Po jídle a pití si tácek a hrneček po sobě uklízí a odnáší ho na odkládací vozík.

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přídavků jídla, kdykoliv o to strážník požádá při výdeji stravy.

Výdej do jídelnosičů probíhá v době od 12,00 – 12,30 hod.

Výdej do jídelnosičů probíhá u vchodu do školní jídelny.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ a na portálu www.nasems.cz.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní stav apod.

Dietní stravování

- Dietní stravování: Pro děti s dietním stravováním v naší ŠJ jídlo nepřipravujeme.
- Rodiče dětí s dietním režimem musí doložit lékařské potvrzení. Na základě tohoto potvrzení je se zákonným zástupcem dítěte uzavřena dohoda. Předmětem dohody je donášení stravy dle zdravotní způsobilosti strážníka, dodržování bezpečnostních postupů při výdeji pokrmů a bezpečné uskladňování dietního jídla ze strany školní jídelny.

Výše stravného

- Ceny stravného a zařazování strážníků do jednotlivých kategorií se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle věkové skupiny uvedené níže. Školní rok je chápán od 1. září do 31. srpna.

Věková skupina	Ceny stravného dle vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění	Cena
Děti 3-6 let:	Přesnídávka	9,- Kč
	Oběd	25,- Kč
	Svačina	9,- Kč
	Polodenní	34,- Kč
	Celodenní	43,- Kč
Děti 7-10 let + děti s OŠD	Přesnídávka	12,- Kč
	Oběd	32,- Kč
	Svačina	10,- Kč
	Polodenní	44,- Kč
	Celodenní	54,- Kč
Zaměstnanci	Oběd	36,- Kč
	Příspěvek FKSP	16,- Kč

Platby za stravné

- Placení stravného probíhá převodem na účet školy č.ú. 390798379/0800, nebo poštovní poukázkou.
- Odhlášené obědy jsou odečteny.
- Složenky rodiče obdrží každý měsíc proti podpisu od 10. -15. dne v měsíci.
- Úplata je splatná do 20. dne daného měsíce.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy /školní zákon 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 d/.

Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování stravy

- Každé dítě přihlášené do MŠ se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.
- V případě změny stravovacího režimu dítěte (zdravotní důvody - alergie na potraviny) umožní mateřská škola dítěti donést vlastní stravu. Toto lze jen v případě, že zákonný

zástupce doloží lékařské potvrzení o alergii na potraviny a sepíše s mateřskou školou dohodu o způsobu stravování.

- Ke stravování se musí strávnicki řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení školní matriky zařízení školního stravování.
- Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování.
- Podle délky pobytu dítěte v MŠ je možno objednat stravu – celodenní (přesnídávka, oběd, svačina), polodenní (přesnídávka, oběd).
- Veškeré uvedené osobní údaje strávnicků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovány v souladu s plněním právní povinnosti podle platné směrnice GDPR.

Odhlásování stravy

- Stravné se odhlašuje den předem nebo ráno do 7,00 hodin – a to buď osobně, telefonicky nebo sms zprávou na telefonu jednotlivých tříd: 1. třída - 739 041 188, 2. třída - 731 154 243, 3. třída 736 406 585.
- První den, za předpokladu, že rodiče nemohli stravování včas odhlásit, může být oběd odebrán do jídlonosiče. Další dny je nutné obědy odhlásit.
- Výdej obědů do vlastních jídlonosičů probíhá u vstupu do školní jídelny.
- Pokud dítě nebude ze stravování odhlášeno, bude mu strava po celou dobu nepřítomnosti zapisována. Za takto neodhlášenou stravu se bude účtovat cena jako za stravu odebranou.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si odebírají stravu do jídlonosičů.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici v jídelně nebo hlásí paní školnici); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udrhuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Zrušující ustanovení

Tímto se ruší provozní řád školní jídelny č. j. 20/2019.

Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí Vnitřního řádu školní jídelny Č. j. 49/2021 se stává Pokyn ředitele školy k provozu školy ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke covid-19 Č. j. 46/2021.

Vnitřní řád školní jídelny Č. j. 49/2021

- nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021
- nabývá platnosti dne 1. 9. 2021

V Braškově dne 25. 8. 2021



.....
podpis vedoucí ŠJ
Alena Hanzlíková



.....
podpis ředitelky školy
Petra Strejčková, DiS.

Školní jídelna při Mateřské škole
Braškov - okres Kladno
příspěvková organizace
IČ:70994951 DIČ: 030-70994951
Tel.: 312 698 514

Mateřská škola Braškov
okres Kladno
273 51 Unhošť
tel.: 312 698 514
IČO: 70 99 49 51

Dodatek č. 1

k Vnitřnímu řádu Č.j. 49/2021

Platby za stravné

Se upravuje následovně:

- Složenky rodiče obdrží každý měsíc proti podpisu od 5. -10. dne v měsíci.
- Úplata je splatná do 15. dne daného měsíce.

Závěrečná ustanovení

Se upravuje následovně:

~~Nedílnou součástí Vnitřního řádu Č. j. 49/2021 se stává Pokyn ředitele školy k provozu školy ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke covid-19 Č. j. 46/2021.~~

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu Č.j. 49/2021

- nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022
- nabývá platnosti dne 1. 9. 2022

Pedagogická rada projednala dodatek dne 25. 8. 2022

V Braškově dne 22. 8. 2022



Petra Strejčková DiS., ředitelka MŠ

Mateřská škola Braškov

okres Kladno
273 51 Unhošť
tel.: 312 698 514
IČO: 70 99 49 51

