



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE BRAŠKOV

IČO: 002 34 176
sídlem Dukelská 11, 273 51 Braškov
(dále jen „obec“)

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na tomto svém jednacím řádu zastupitelstva obce (dále jen „jednací řád“):

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád upravuje zejména přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva obce a usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce. -----
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého zasedání, rozhoduje zastupitelstvo obce v jednotlivých případech v mezích zákona o obcích a v mezích ostatních platných a účinných obecně závazných právních předpisů. -----

Článek 2 **Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech záležitostech, kterému mu svěřují platné a účinné obecně závazné právní předpisy, zejména pak o záležitostech uvedených v § 84 a v § 85 zákona o obcích. -----

Článek 3 **Svolání zasedání zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 (tři) měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolá a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději do 10 (deseti) dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 (dvaceti jedna) dnů, ode dne doručení takové žádosti obecnímu úřadu. ----

Článek 4 **Příprava zasedání zastupitelstva obce**

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta nebo místostarosta podle programu zasedání stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména: -----
 - a) dobu a místo zasedání; -----
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů; -----
 - c) případný způsob projednání materiálů a návrhů s občany. -----
2. Návrhy rady obce a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce, nebo písemně. -----
3. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 3 (tři) výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 (sedmi) dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce všem členům zastupitelstva obce. Podklady lze předat i v elektronické podobě. -----
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují zejména: -----
 - a) označení materiálu; -----
 - b) obsah materiálu; -----
 - c) návrh usnesení včetně důvodové zprávy obsahující zejména zhodnocení dosavadního stavu a odůvodnění navrhovaných opatření včetně jejich případného ekonomického dopadu. -----

5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexní posouzení problematiky a přijetí informovaného rozhodnutí. -----
6. O místě, době a navrženém pořadí zasedání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději 10 (deset) dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a případně rovněž dalšími vhodnými prostředky jako například prostřednictvím místního tisku nebo prostřednictvím rozhlasu. -----

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni písemně se omluvit, přičemž za písemnou omluvu se považuje rovněž omluva učiněná prostředky elektronické komunikace. Omluva včetně důvodu neúčasti se doručuje k rukám starosty nebo místostarosty. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod členů zastupitelstva obce omlouvá starosta nebo místostarosta. -----
2. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných. -----

Článek 6

Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje zásadně rada obce, nestanoví-li platný a účinný obecně závazný právní předpis jinak. -----
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno pouze o záležitostech, které byly zařazeny do programu zasedání, s nímž zastupitelstvo obce vyslovilo souhlas. Starosta přednese k přijetí program zasedání při zahájení zasedání zastupitelstva obce. O přijetí programu zasedání nebo o námitkách proti programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Zastupitelstvo obce je oprávněno kdykoliv v průběhu zasedání zastupitelstva obce rozhodnutím program zasedání změnit. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce jednotlivými členy zastupitelstva obce na program zasedání rozhoduje zastupitelstvo obce. -----

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta a v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný člen rady obce pověřený radou obce (dále také jen „předsedající“). -----
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání zastupitelstva obce a dbá na to, aby mělo zasedání zastupitelstva obce pracovní charakter a věcný a procesně hospodárný průběh. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva obce přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce a starosta svolá do 14 (čtrnácti) dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce. -----
3. V zahajovací části zasedání zastupitelstva obce předsedající prověří a prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, ověří a zkonstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program zasedání a případné návrhy opatření a může dát schválit, zda diskuze bude probíhat ke každému bodu programu zasedání zvlášť nebo proběhne jako celek. Dále předsedající přednese návrh na volbu 3 (tří) členů návrhové komise a 2 (dvou) ověřovatelů zápisu ze zasedání. Následně předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda proti němu byly vzneseny námitky a případně jaké. Zápis z předchozího zasedání, proti němuž nebyly vzneseny žádné námitky, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu z předchozího zasedání byly námitky vzneseny, rozhodne o takových námitkách zastupitelstvo obce. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí. -----
4. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu zasedání uvede předkladatel nebo předsedající. -----

5. Do rozpravy se přihlašují jednotliví členové zastupitelstva obce nebo další osoby výslovně určené platným a účinným obecně závazným právním předpisem zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí jednotlivých přihlášek do rozpravy musí být přednostně vždy uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá porušení jednacího řádu nebo kteréhokoliv platného a účinného obecně závazného právního předpisu. O oprávněnosti takové námítky rozhoduje zastupitelstvo obce. -
6. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti obce, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. V takovém případě je starosta povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce v dané záležitosti rozhodne hlasováním. -----
7. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání zastupitelstva obce hlasováním bez rozpravy body programu zasedání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu zasedání.
8. Do diskuse k jednotlivým bodům programu zasedání se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do okamžiku, než o nich zastupitelstvo obce rozhodne, nerozhodne-li následně zastupitelstvo obce jinak. -----
9. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho svévolně ujmout. -----
10. Zastupitelstvo obce se může kdykoliv v průběhu zasedání zastupitelstva obce s cílem zajištění hospodárnosti zasedání usnést na omezujících opatřeních odpovídajících přiměřeně průběhu zasedání zastupitelstva obce. Takovým omezujícím opatřením může být například podmínka, že nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát, nebo že doba diskusního vystoupení se omezuje na maximálně 5 (pět) minut a u předkladatele na maximálně 10 (deset) minut, nebo že technické poznámky se zkracují na dobu maximálně 3 (tři) minut. -----
11. Návrh na ukončení rozpravy k jednotlivému bodu programu může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O takovém návrhu rozhoduje bez rozpravy a bez zbytečného prodlení zastupitelstvo obce. -----

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení zastupitelstva obce předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z charakteru příslušného bodu programu zasedání, z průběhu zasedání a z diskuse členů zastupitelstva obce. Návrh usnesení zastupitelstva obce posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise. -----
2. Usnesení zastupitelstva obce musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání a výsledkům hlasování. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení zastupitelstva obce formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za plnění ukládaných úkolů, neplyne-li z podstaty usnesení jinak. ---
3. Usnesením zastupitelstva obce se rovněž ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti obce starostovi, jiným členům zastupitelstva a obecní radě. -----

Článek 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. -----
2. Vyžaduje-li povaha usnesení zastupitelstva obce, aby se hlasovalo postupně o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. -----
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. -----
4. V případě, že je předložen návrh usnesení zastupitelstva obce v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté. -----

5. Jestliže předložený návrh usnesení zastupitelstva obce nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty nebo předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Starosta nebo předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh usnesení zastupitelstva obce a dá o něm hlasovat. Nezíská-li ani upravený návrh usnesení zastupitelstva obce potřebnou většinu hlasů, prohlásí starosta tento návrh za odmítnutý.-----
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.-----
7. Hlasuje se veřejně, nebo tajně, a to dle předchozího rozhodnutí zastupitelstva obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, nestanoví-li platný a účinný obecně závazný právní předpis jinak.-----
8. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky přijaté zastupitelstvem obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.-----
9. Usnesení zastupitelstva obce se zveřejní oznámením na úřední desce obecního úřadu a případně rovněž dalšími vhodnými prostředky jako například prostřednictvím místního tisku nebo prostřednictvím rozhlasu.-----

Článek 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.-----
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy nebo připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 (třiceti) dnů.-----
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.-----
4. Členy zastupitelstva obce uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a o jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.-----

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1. O nerušený průběh zasedání pečuje předsedající.-----
2. Nikdo nesmí jakýmkoliv způsobem rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může dát zastupitelstvu obce návrh na rozhodnutí o vykázaní rušitele zasedání ze zasedací síně. O návrhu rozhodne zastupitelstvo obce bezodkladně. Předsedající může z důvodu rušení průběhu zasedání rovněž dát zastupitelstvu obce návrh na přerušování zasedání zastupitelstva obce, a to s určením přesného termínu a místa, kde bude zasedání zastupitelstva obce pokračovat, s tím, že zasedání zastupitelstva obce musí pokračovat nejpozději do 14 (čtrnácti) dnů od jeho přerušování. O návrhu rozhodne zastupitelstvo obce bezodkladně.-----
3. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo. V případě řečníkova nesouhlasu rozhodne o odejmutí slova na návrh předsedajícího zastupitelstvo obce.-----

Článek 12
Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Má se za to, neurčí-li jinak předsedající nebo nerozhodne-li jinak zastupitelstvo obce, že zasedání je ukončeno okamžikem přijetí usnesení po projednání posledního bodu programu zasedání. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 14 (čtrnácti) dnů. -----

Článek 13
Organizační záležitosti

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Obecní úřad vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.----
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva obce a případné návrhy a dotazy podané při zasedání zastupitelstva obce písemně. -----
3. V zápisu se uvádí zejména: -----
 - a) den a místo zasedání; -----
 - b) hodina zahájení a ukončení; -----
 - c) doba případného přerušení; -----
 - d) jména ověřovatelů zápisu; -----
 - e) jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce; -----
 - f) program zasedání; -----
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků; -----
 - h) podané dotazy a návrhy; -----
 - i) výsledky hlasování; -----
 - j) schválené znění usnesení zastupitelstva obce; -----
 - k) další skutečnosti, které určí zastupitelstvo obce rozhodnutím. -----
4. Zápis se vyhotovuje do 10 (deseti) dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo předsedající a ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 (pěti) let je zápis předán k archivaci. -----
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. ----

Článek 14
Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva obce

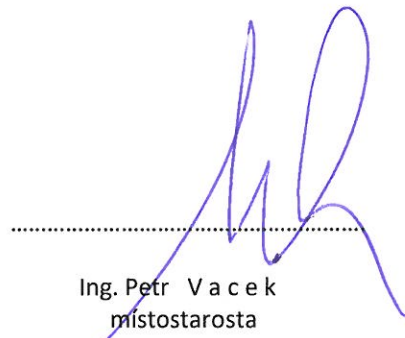
1. Rada obce projedná na nejbližším zasedání rady obce organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta nebo místostarosta. -----
2. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce a dodržování platných a účinných obecně závazných právních předpisů obecním úřadem na úseku samostatné působnosti. ---
3. Komise rady obce opatření přijatá podle odstavce 1 sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti. -----
4. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí rada obce a informuje pravidelně zasedání zastupitelstva obce. -----

Článek 15
Ostatní a závěrečná ustanovení

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce po jeho projednání na ustavujícím veřejném zasedání dne 5. listopadu 2018. -----



Ing. Vladimír Dráb
starosta



Ing. Petr Vacek
místostarosta